SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMP
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	ALONSO PAEZ JENNY CAROLINA	VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	Taller del Ciclo contable (Libro Diario , Matriz ,)			0	9	0	2	2	0	x		
			Taller Contabilización de las diferentes causaciones desde la apertura de la pyme			1	4	0	2	2	0	x		
			Contabilización de las compras y ventas			1	5	0	2	2	0	x		
		ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	Taller Definicion de la nomina	x		2	1	0	2	2	0	x		
			Concepttos del devengo, deducido, apropiaciones, parafiscales		x	2	1	0	2	2	0	x		
			plantilla de nomina		x	2	1	0	2	2	0	x		
			contabilización de la nomina		x	2	2	0	2	2	0	x		
		INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	Formatos de Afiliación de los empleados a las entidades de seguridad social			2	9	0	2	2	0	x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina			2	9	0	2	2	0	x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina			0	1	0	3	2	0	x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados			0	9	0	3	2	0	x		
		INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		1	4	0	3	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	3	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	1	0	3	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	2	0	3	2	0	x		
			Estado de Costos			2	3	0	3	2	0	x		
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable	x		2	8	0	3	2	0	x		
			Hoja de Trabajo	x		2	8	0	3	2	0	x		
			Cierre contable	x		2	8	0	3	2	0	x		
			Balance de prueba ajustado	x		2	8	0	3	2	0	x		
		CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	Contabilización de las ventas de producto términado de la pyme			2	9	0	3	2	0	x		
			Contabilización de los ajuste de cierre depreciación y amortización			2	9	0	3	2	0	x		
			Contabilización de la utilidad del ejercicio			2	9	0	3	2	0	x		
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados	x		2	3	0	3	2	0	x		

ELABORO: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMP
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	ALONSO PAEZ JENNY CAROLINA	VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	Taller del Ciclo contable (Libro Diario , Matriz ,)			0	9	0	2	2	0			
			Taller Contabilización de las diferentes causaciones desde la apertura de la pyme			1	4	0	2	2	0			
			Contabilización de las compras y ventas			1	5	0	2	2	0			
		ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	Taller Definicion de la nomina	x		2	1	0	2	2	0	x		
			Concepttos del devengo, deducido, apropiaciones, parafiscales		x	2	1	0	2	2	0	x		
			plantilla de nomina		x	2	1	0	2	2	0	x		
			contabilización de la nomina		x	2	2	0	2	2	0	x		
		INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	Formatos de Afiliación de los empleados a las entidades de seguridad social			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina			0	1	0	3	2	0			
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados			0	9	0	3	2	0			
		INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		1	4	0	3	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	3	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	1	0	3	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	2	0	3	2	0	x		
			Estado de Costos			2	3		3	2				
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS	Taller del Ciclo contable	x		2	8	0	3	2	0	x		
			Hoja de Trabajo	x		2	8	0	3	2	0	x		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMP
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	ALONSO PAEZ JENNY CAROLINA	VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	Taller del Ciclo contable (Libro Diario , Matriz ,)			0	9	0	2	2	0			
			Taller Contabilización de las diferentes causaciones desde la apertura de la pyme			1	4	0	2	2	0			
			Contabilización de las compras y ventas			1	5	0	2	2	0			
		ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	Taller Definicion de la nomina	x		2	1	0	2	2	0	x		
			Concepttos del devengo, deducido, apropiaciones, parafiscales		x	2	1	0	2	2	0	x		
			plantilla de nomina		x	2	1	0	2	2	0	x		
			contabilización de la nomina		x	2	2	0	2	2	0	x		
		INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	Formatos de Afiliación de los empleados a las entidades de seguridad social			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina			0	1	0	3	2	0			
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados			0	9	0	3	2	0			
		INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		1	4	0	3	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	3	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	1	0	3	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	2	0	3	2	0	x		
			Estado de Costos			2	3	0	3	2	0			
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS	Taller del Ciclo contable	x		2	8	0	3	2	0	x		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMP
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	ALONSO PAEZ JENNY CAROLINA	VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	Taller del Ciclo contable (Libro Diario , Matriz ,)			0	9	0	2	2	0			
			Taller Contabilización de las diferentes causaciones desde la apertura de la pyme			1	4	0	2	2	0			
			Contabilización de las compras y ventas			1	5	0	2	2	0			
		ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	Taller Definicion de la nomina	x		2	1	0	2	2	0	x		
			Concepttos del devengo, deducido, apropiaciones, parafiscales		x	2	1	0	2	2	0	x		
			plantilla de nomina		x	2	1	0	2	2	0	x		
			contabilización de la nomina		x	2	2	0	2	2	0	x		
		INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	Formatos de Afiliación de los empleados a las entidades de seguridad social			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina			0	1	0	3	2	0			
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados			0	9	0	3	2	0			
		INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		1	4	0	3	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	3	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	1	0	3	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	2	0	3	2	0	x		
			Estado de Costos			2	3		3	2				
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable	x		2	8		3	2		x		
			Hoja de Trabajo	x		2	8		3	2		x		
			Cierre contable	x		2	8		3	2		x		
			Balance de prueba ajustado	x		2	8		3	2		x		
		CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	Contabilización de las ventas de producto términado de la pyme			2	9							
			Contabilización de los ajuste de cierre depreciación y amortización											
			Contabilización de la utilidad del ejercicio											
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General	x		2	3		3	2		x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina	x		2	3		3	2		x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados	x		2	3	0	3	2	0	x		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS MIPYMES DE L
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
5	CARVAJAL AVILA KAROL NATHALIA	**INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.**	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		0	9	0	2	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	2	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	0	0	2	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	1	0	2	2	0	x		
			Estado de Costos											
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable		x	0	1	0	3	2	0	x		
			Hoja de Trabajo		x	0	8	0	3	2	0	x		
			Cierre contable	x		1	5	0	3	2	0	x		
			Balance de prueba ajustado											
			#REF!											
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados	x		2	3	0	3	2	0	x		
			0											
		#REF!	#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
		#REF!	#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											

ELABORO: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS MIPYMES DE L
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO		
Fecha Inicio	08		02		20		20
Fecha Fin	08		04		20		20

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
6	CASTRO CASTRILLO JHON JAR	**INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.**	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		04		05		19		x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	05		05		19		x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	10		05		19		x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	11		05		19		x		
			Estado de Costos											
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable		x	18		05		19		x		
			Hoja de Trabajo		x	25		05		19		x		
			Cierre contable	x		02		06		19		x		
			Balance de prueba ajustado									x		
			#REF!											
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General		x	09		06		19		x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina		x	16		06		19		x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina		x	23		06		19		x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados		x	30		06		19		x		
			0											

ELABORO: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS MIPYMES DE L
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO	
Fecha Inicio	08		02		20	20
Fecha Fin	08		04		20	20

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
7	ERAZO ROBAYO JAZMIN ALEJANDRA	**INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.**	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo											
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion											
			Contabilización de los elementos del costo											
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad											
			Estado de Costos											
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable											
			Hoja de Trabajo											
			Cierre contable											
			Balance de prueba ajustado											
			#REF!											
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General											
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina											
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina											
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados											
			0											
		#REF!	#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
		#REF!	#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											

ELABORO: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMP
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	ALONSO PAEZ JENNY CAROLINA	VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	Taller del Ciclo contable (Libro Diario , Matriz ,)			0	9	0	2	2	0			
			Taller Contabilización de las diferentes causaciones desde la apertura de la pyme			1	4	0	2	2	0			
			Contabilización de las compras y ventas			1	5	0	2	2	0			
		ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	Taller Definicion de la nomina	x		2	1	0	2	2	0	x		
			Concepttos del devengo, deducido, apropiaciones, parafiscales		x	2	1	0	2	2	0	x		
			plantilla de nomina		x	2	1	0	2	2	0	x		
			contabilización de la nomina		x	2	2	0	2	2	0	x		
		INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	Formatos de Afiliación de los empleados a las entidades de seguridad social			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina			0	1	0	3	2	0			
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados			0	9	0	3	2	0			
		INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		1	4	0	3	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	3	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	1	0	3	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	2	0	3	2	0	x		
			Estado de Costos			2	3		3	2				
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable	x		2	8		3	2		x		
			Hoja de Trabajo	x		2	8		3	2		x		
			Cierre contable	x		2	8		3	2		x		
			Balance de prueba ajustado	x		2	8		3	2		x		
		CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	Contabilización de las ventas de producto términado de la pyme			2	9							
			Contabilización de los ajuste de cierre depreciación y amortización											
			Contabilización de la utilidad del ejercicio											
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General	x		2	3		3	2		x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina	x		2	3		3	2		x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados	x		2	3	0	3	2	0	x		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMP
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	ALONSO PAEZ JENNY CAROLINA	VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	Taller del Ciclo contable (Libro Diario , Matriz ,)			0	9	0	2	2	0			
			Taller Contabilización de las diferentes causaciones desde la apertura de la pyme			1	4	0	2	2	0			
			Contabilización de las compras y ventas			1	5	0	2	2	0			
		ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	Taller Definicion de la nomina	x		2	1	0	2	2	0	x		
			Concepttos del devengo, deducido, apropiaciones, parafiscales		x	2	1	0	2	2	0	x		
			plantilla de nomina		x	2	1	0	2	2	0	x		
			contabilización de la nomina		x	2	2	0	2	2	0	x		
		INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	Formatos de Afiliación de los empleados a las entidades de seguridad social			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina			2	9	0	2	2	0			
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina			0	1	0	3	2	0			
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados			0	9	0	3	2	0			
		INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		1	4	0	3	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	3	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	1	0	3	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	2	0	3	2	0	x		
			Estado de Costos			2	3		3	2				
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable	x		2	8		3	2		x		
			Hoja de Trabajo	x		2	8		3	2		x		
			Cierre contable	x		2	8		3	2		x		
			Balance de prueba ajustado	x		2	8		3	2		x		
		CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	Contabilización de las ventas de producto términado de la pyme			2	9							
			Contabilización de los ajuste de cierre depreciación y amortización											
			Contabilización de la utilidad del ejercicio											
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General	x		2	3		3	2		x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina	x		2	3		3	2		x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados	x		2	3	0	3	2	0	x		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Jornada: FINES DE SEMANA
Responsable: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO BASADO EN UN MODELO DE GESTION POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS MIPYMES DE L
Fase: II
Competencia: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN

Vigencia: I TRIMESTRE DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	8	0	2	2	0	2	0
Fecha Fin	0	8	0	4	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
10	GARCIA MONTES SEBASTIAN	**INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS. 18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.**	Exposición conceptos de los sistemas de costos y elementos del costo	x		0	9	0	2	2	0	x		
			Taller Ficha Técnica Ordenes de produccion		x	1	5	0	2	2	0	x		
			Contabilización de los elementos del costo		x	2	0	0	2	2	0	x		
			Indicadores, Costo Primo, costo de conversion , punto de equilibrio, margen de rentabilidad		x	2	1	0	2	2	0	x		
			Estado de Costos											
		APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	Taller del Ciclo contable		x	0	1	0	3	2	0	x		
			Hoja de Trabajo		x	0	8	0	3	2	0	x		
			Cierre contable	x		1	5	0	3	2	0	x		
			Balance de prueba ajustado											
			#REF!											
		PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS	Balance General	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Taller de la estructura del Apropiaciones Provisión de seguridad Social y Prestaciones sociales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Taller de la estructura de los Parafiscales en la plantilla de nomina	x		2	3	0	3	2	0	x		
			Matriz de Conceptos de los beneficios de los empleados	x		2	3	0	3	2	0	x		
			0											
		#REF!	#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
		#REF!	#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											
			#REF!											

ELABORO: SULLY MARGARITA FUENTES NIÑO